

**Arbeitsstundennachweis für das
Schul- und Kindergartenjahr _____**



Familie _____

Kind _____

E-Mail: info@montessori-toelz.de

Dieser Stundenzettel dient als Abrechnungsnachweis für die Elternmitarbeit. Die Erziehungsberechtigten tragen allein für diesen Nachweiszettel Sorge. Sollte der Zettel unlesbar werden oder verloren gehen, wird die Kautions einbehalten und die bisher gearbeiteten Stunden können nicht verrechnet werden. Bitte den ausgefüllten Zettel im Juli zu Händen Fr. Kobinger im Büro in der Schule abgeben.

1. Arbeitsstunde :	Bestätigung: Datum, Unterschrift
2. Arbeitsstunde :	Bestätigung: Datum, Unterschrift
3. Arbeitsstunde :	Bestätigung: Datum, Unterschrift
4. Arbeitsstunde :	Bestätigung: Datum, Unterschrift
5. Arbeitsstunde :	Bestätigung: Datum, Unterschrift
6. Arbeitsstunde :	Bestätigung: Datum, Unterschrift
7. Arbeitsstunde :	Bestätigung: Datum, Unterschrift
8. Arbeitsstunde :	Bestätigung: Datum, Unterschrift
9. Arbeitsstunde :	Bestätigung: Datum, Unterschrift
10. Arbeitsstunde :	Bestätigung: Datum, Unterschrift